

0330.29.2016
osobiście 16.12.16r.
12.568/16

ZATWIERDZAM

Warszawa, dn. 15 grudnia 2016 r.

DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH

dr Tadeusz Kruczek

pieczęć imienna i podpis Dyrektora AAN

PLAN PRACY ARCHIWUM AKT NOWYCH W ROKU 2017



Plan pracy Archiwum Akt Nowych w roku 2017

1. Zasób archiwalny	2
1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego	2
1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego	7
1.3. Archiwum Zakładowe	7
1.4. Biblioteka	8
1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu	8
2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego	9
2.1. Konserwacja właściwa	9
2.2. Konserwacja masowa	9
2.3. Profilaktyka konserwatorska	9
3. Udostępnianie zasobu archiwalnego	9
3.1. Pracownia Naukowa	9
3.2. Kwerendy archiwalne	10
3.3. Informacja naukowa	10
3.4. Reprografia	11
4. Digitalizacja i informatyzacja.....	11
4.1. Digitalizacja zasobu	11
4.2. Wsparcie techniczne	11
4.3. Administracja siecią	11
4.4. Strona WWW	12
5. Działalność naukowa i popularyzacja	12
5.1. Zebrania naukowe	12
5.2. Przedsięwzięcia naukowe	12
5.3. Popularyzacja	12
5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne.....	13
5.5. Publikacje	14
5.6. Udział w imprezach obcych.....	14
5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi	14
6. Zespoły i komisje	15
6.1. Komisja Metodyczna	15
6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	15
6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów.....	16
6.4. Inne komisje i zespoły	16
7. Kadry	16
8. Administracja	17
8.1. Zamówienia publiczne.....	17
8.2. Administrowanie nieruchomością.....	17
8.3. Kancelaria i Sekretariat.....	17
9. Zarządzanie	17

1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego

1.1.1. Prace dotyczące liczby jednostek nadzorowanych

W roku 2017 pracownicy Archiwum Akt Nowych będą wykonywali obowiązki związane z kształtowaniem narastającego zasobu archiwalnego w **238** państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. Liczba jednostek objętych nadzorem może ulec zmianie, bowiem niektóre będą wykreślone spod nadzoru (m.in. Ministerstwo Skarbu Państwa, Agencja Rynku Rolnego, Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego), dla innych zaś wydane zostaną nowe akty ustalenia, w tym dotyczące powołania nowych ministerstw lub ich zmian. Ponadto w latach wcześniejszych oraz w roku 2016 AAN wystąpiło z wnioskami do NDAP o rozważenie objęcia nadzorem archiwalnym Instytutu Technologiczno-Przyrodniczego i Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych oraz Centralnego Ośrodka Informatyki, Krajowej Stacji Chemiczno-Rolniczej i Instytutu Papieża Jana Pawła II. Na wymienione wnioski AAN nadal nie otrzymało odpowiedzi. W razie potrzeby AAN wystąpi do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z wnioskami o objęcie nadzorem kolejnych (nowopowstałych) jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. W tym celu przeprowadzane będą stosowne ekspertyzy i kompletowane akty normatywne.

Pracownicy AAN w roku 2017 nadal będą przeprowadzali ekspertyzy związane z oceną dokumentacji wytwarzanej przez nowopowstałe urzędy i instytucje o charakterze ogólnopaństwowym, a także wszelkie inne ekspertyzy, które zwiększą skuteczność nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym oraz wzbogacą jego zasób. Celem ekspertyz będzie również rozpoznanie i pomoc przy powstających w jednostkach organizacyjnych problemach z tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz prawidłowym kształtowaniem zasobów archiwów zakładowych.

1.1.2. Kontrole archiwalne

W 2017 roku pracownicy AAN planują przeprowadzić **88** kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w jednostkach nadzorowanych (wykaz jednostek przewidzianych do kontroli stanowi **załącznik nr 1**). W razie potrzeby, będą przeprowadzane również nieplanowane kontrole problemowe, w tym w odniesieniu do jednostek zagrożonych likwidacją lub nowopowstałych. Archiwum będzie podejmowało różnorodne kroki zmierzające do zintensyfikowania prac nad zwiększeniem skuteczności nadzoru, m.in. w miarę potrzeby będzie również udzielana pomoc metodyczna (instruktaże, doraźne konsultacje, porady).

1.1.3. Opiniowanie, ustalanie i zatwierdzanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Odnosnie określania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych nadesłanych z jednostek organizacyjnych, AAN będzie zajmowało się projektami przepisów, które są obecnie w trakcie uzgodnień. Są to projekty przepisów: Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego, Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Urzędu Regulacji Energetyki, Instytutu Rozwoju Służb Społecznych, Instytutu Matematycznego PAN, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytutu Badań Literackich PAN, Instytutu Nauk Geologicznych PAN, Narodowego Instytutu Leków, Krajowego Centrum ds. AIDS, Polskiej Agencji Prasowej, Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych, Centrum Edukacji Szkół Artystycznych, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Centrum Projektów Europejskich, Instytutu Adama Mickiewicza, Instytutu Organizacji i Zarządzania w Przemysle "Orgmasz", Krajowego Funduszu Kapitałowego, Instytutu Psychiatrii i Neurologii, Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Instytutu Geriatrii i Reumatologii, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt, Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, Centrum Edukacji Szkół Artystycznych, Przedsiębiorstwa Państwowego Porty Lotnicze. W związku z tym, będą przeprowadzane dalsze prace, tzn. ekspertyzy, konsultacje oraz spotkania z przedstawicielami jednostek (autorami projektów). Po wypracowaniu ostatecznych wersji, uznanych za właściwie przygotowane, będą one uzgadniane zgodnie z nowym stanem prawnym oraz przesyłane do wiadomości NDAP. Ponadto AAN będzie wysyłało do NDAP projekty przepisów nadesłanych z jednostek organizacyjnych, które zgodnie z powyższymi ustaleniami będą uzgadniane przez NDAP. W niektórych przypadkach NDAP może zwrócić się do AAN z poleceniem włączenia się do prac uzgodnieniowych, bądź z poleceniem przygotowania opinii lub przeprowadzenia ekspertyzy.

1.1.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tak jak w roku poprzednim, w 2017 roku rozpatrywane i opiniowane będą wnioski państwowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W miarę potrzeby będą przeprowadzane, związane z tym procesem, dodatkowe ekspertyzy i konsultacje. Należy podkreślić, że w 2017 roku nadal będą prowadzone intensywne prace związane z opiniowaniem masowych wniosków i wydawaniem zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Poczty Polskiej S.A. i jej jednostek terenowych, PKP S.A. i PKP PLK S.A. oraz ich jednostek terenowych, a także Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z jednostkami terenowymi. AAN będzie również rozpatrywało masowe wnioski na brakowanie



dokumentacji niearchiwalnej Banku Gospodarstwa Krajowego, Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM, Oddziałów Centralnej Informacji przy Wydziałach Krajowych Rejestrów Sądowych (sądy rejestrowe) oraz Ekspozytur Centralnej Informacji przy Wydziałach Ksiąg Wieczystych (sądy rejonowe) z terenu całego kraju. Można spodziewać się w roku 2017 zmniejszenia ilości wniosków na brakowanie kierowanych przez Poczta Polska S.A., która zgodnie z ustaleniami będzie przysyłała wnioski scalone (nie dzieląc ich na poszczególne komórki organizacyjne). Intensywność prac nad brakowaniem akt będzie jednak uzależniona od możliwości pozyskania dodatkowego pracownika. Opiniowane będą również wnioski na brakowanie dokumentacji, otrzymane od innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych, które zwrócą się o taką opinię do AAN (w miarę potrzeby wydawanie opinii będzie poprzedzone ekspertyzami archiwalnymi).

Pracownicy Archiwum będą także przeprowadzali ekspertyzy dotyczące wartości archiwalnej dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii BE. Ekspertyzy te będą przeprowadzane na podstawie wniosków przesyłanych do AAN z jednostek organizacyjnych.

1.1.5. Konsultacje, instruktaże i szkolenia

Pracownicy AAN będą udzielali konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień z zakresu przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym funkcjonowania archiwów zakładowych i postępowania z dokumentacją, oraz w sprawach dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD, itp. W miarę potrzeby organizowane będą doraźne instruktaże i szkolenia dla pracowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, które wyrażą potrzebę przeprowadzenia takich szkoleń (głównie z zakresu obowiązujących od 1 listopada 2015 r. nowych, ogólnopaństwowych uregulowań, tzn. zmian do ustawy archiwalnej, rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tworzenia i stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, a także z zakresu EZD).

1.1.6. Przejmowanie materiałów archiwalnych do AAN

W 2017 roku będą kontynuowane prace dotyczące przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do AAN, np. z Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Komisji Nadzoru Finansowego, Kancelarii Prezydenta RP, Polskiej Grupy Energetycznej S.A., a przede wszystkim z likwidującego się Ministerstwa Skarbu Państwa. Ponadto AAN podejmie prace dotyczące przejęcia do zasobu AAN akt osobowych, przekwalifikowanych do materiałów archiwalnych na podstawie wskazówek metodycznych. Wnikliwie oceniane będą: stan

uporządkowania materiałów (z uwzględnieniem zasady proveniencji), kwalifikacja archiwalna, opisy teczek aktowych, ewidencja i ich techniczne zabezpieczenie, zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743). Pracownicy AAN, w ramach obowiązujących przepisów archiwalnych, będą monitorowali działania dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek wykreślonych spod nadzoru z powodu likwidacji, bądź przekształcenia związanego ze zmianą statusu prawnego. Kontynuowane będą również działania w stosunku do jednostek, które nie były objęte nadzorem archiwalnym, jednakże ze względu na ich wyjątkowość, dokumentacja powstająca w trakcie ich istnienia zakwalifikowana została do materiałów archiwalnych. Przejmowane będą również archiwalia od organizacji społecznych i osób prywatnych, które wyrażą chęć dokonania darowizny na rzecz AAN.

Planuje się kolejne przejścia archiwaliów opisujących najnowszą historię Polski, w tym m.in. dalszych części archiwum *CRZZ* i *ZBoWiD* oraz spuścizny Stanisława Radkiewicza. Zintensyfikowane zostaną kontakty z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz osobami prywatnymi (w tym rodzinami b. polityków PRL), zarówno w kraju jak i na obczyźnie, posiadającymi materiały archiwalne korespondujące z zasobem AAN; a także z archiwami wyodrębnionymi, w szczególności z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

1.1.7. Bazy danych

Kontynuowana będzie aktualizacja wykazu państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych pozostających pod nadzorem archiwalnym AAN. W związku z utrzymaniem przez NDAP nowej bazy z obszaru nadzoru archiwalnego pod nazwą *Kontrola i Nadzór Archiwalny* (NiKA), pracownicy nadzoru AAN nadal będą ją sukcesywnie uzupełniali i wykorzystywali do codziennej pracy. Będzie ona służyła do bieżącego sporządzania protokołów kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przygotowania zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Planuje się również kontynuację budowy bazy danych organizacji społecznych, które posiadają interesujące z punktu widzenia historii Polski materiały archiwalne mogące uzupełnić i wzbogacić zasób narodowy.

Ponadto, realizując zalecenia wynikające z zarządzenia nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, kontynuowane będzie rozpoznanie środowisk oraz uzupełniany rejestr jednostek spełniających wymagania określone zarządzeniem. W ślad za tym wyznaczeni

pracownicy AAN będą aktualizować rejestr oraz podejmować i monitorować działania w tym zakresie.

W związku z planowanym przejściem do zasobu AAN kolejnych partii akt Kancelarii Rady Państwa (z Archiwum Prezydenta RP) kontynuowane będą prace nad uzupełnieniem bazy danych "Obywatelstwo".

Planowane jest na rok 2017 pozyskanie i wdrożenie dwóch nowych systemów elektronicznej obsługi klientów i zasobu w Pracowni Naukowej oraz w Bibliotece (w zależności od kroków i decyzji podjętych przez NDAP na etapie wyboru systemu i oferenta).

Kluczowym dla usprawnienia obiegu dokumentacji w AAN będzie planowane priorytetowo pozyskanie i wdrożenie właściwego dla specyfiki Archiwum systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Proces ten będzie organizowany w ramach przedsięwzięć NDAP zapoczątkowanych w roku 2016.

1.1.8. Informacje dodatkowe

Priorytetem działania oddziału AAN odpowiedzialnego za kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego będzie w 2017 roku dalsze gromadzenie wiedzy na temat stosowania EZD w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz innych systemów elektronicznych, a także nawiązywanie kontaktów z pracownikami odpowiedzialnymi za wdrażanie EZD w tych jednostkach. Gromadzona i poszerzana będzie również wiedza z zakresu dokumentacji wyłączeń nieruchomości, koniecznej do sporządzenia analiz na potrzeby NDAP i MKiDN. Nawiązywane będą kontakty z podmiotami niepaństwowymi, wytwarzającymi materiały archiwalne, w celu systematycznej współpracy w zakresie postępowania z dokumentacją i wpisania ich do ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego oraz z przechowawcami dokumentacji osobowej i płacowej, w szczególności z tymi, którzy nie posiadają niezbędnych uprawnień w tym względzie.

Jednym z elementów podniesienia standardów w obsłudze podmiotów zewnętrznych będzie kontynuowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników AAN poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu stosowania EZD, interpretacji nowych uregulowań w "prawie archiwalnym", itp. oraz czynny udział w pracach zespołów problemowych i komisjach powoływanych przez Dyrektora AAN lub NDAP.



1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

1.2.1. Opracowanie zasobu

W roku 2017 planowane jest ukończenie, zapoczątkowanych w latach ubiegłych, prac nad opracowaniem zespołów odnoszących się do działalności polskich placówek dyplomatycznych, m.in.: *Poselstwa RP w Buenos Aires, Konsulatu Generalnego RP w Kurytybie czy Reprezentanta Rządu RP na uchodźstwie w Argentynie*. Kontynuowane będą również prace nad zespołami: *KC PZPR, CKKP* oraz dopływami do wcześniej opracowanych akt wydziałów *KC PZPR*, a także *Akta Jerzego Majki, Archiwum Tadeusza Mazowieckiego i Archiwum Bronisława Geremka*.

Prowadzony będzie również stały nadzór nad porządkowaniem i ewidencjonowaniem materiałów archiwalnych *Fundacji Polsko-Niemieckie „Pojednanie”* zlokalizowanych w magazynach w Milanówku.

1.2.2. Ewidencjonowanie zasobu

W ramach priorytetu działalności archiwalnej kontynuowane będą w 2017 roku działania związane ze sporządzaniem spisów zdawczo-odbiorczych dla zespołów przejętych do AAN bez ewidencji oraz ewidencjonowanie przejmowanych na bieżąco materiałów archiwalnych, które takowej nie posiadają (np. od osób prywatnych lub organizacji społecznych i politycznych).

Weryfikowane będą istniejące pomoce ewidencyjne i w miarę potrzeby uzupełniane i korygowane, szczególnie w odniesieniu do dopływów zespołów przeznaczonych do digitalizacji. Kontynuowane będzie rozpoczęte już przepisywanie inwentarzy kartkowych do bazy danych *ZoSIA*, m.in. takich zespołów jak Ministerstwo Kontroli Państwowej w Warszawie, Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk, Towarzystwo Burs i Stypendiów RP. Zarząd Główny w Warszawie.

Priorytetowo prowadzona będzie w roku 2017 tzw. retrokonwersja pomocy archiwalnych. Planowane jest przepisanie do bazy danych *ZoSIA* 626 tradycyjnych inwentarzy zespołów i zbiorów archiwalnych przechowywanych w AAN wraz z dopływami, które ewidencji nie posiadają. W sumie retrokonwersja ma objąć ok. 290 tys. rekordów.

1.3. Archiwum Zakładowe

W roku 2017 działania skoncentrowane zostaną na bieżącym udostępnianiu akt użytkownikom. Zgodnie z regulaminowymi zadaniami archiwum zakładowe AAN będzie udostępniało dokumentację użytkownikom wewnętrznym oraz za zgodą Dyrekcji także badaczom spoza AAN.

Ponadto, przygotowany zostanie harmonogram przejmowania i w jego oparciu przejmowana będzie, z poszczególnych komórek organizacyjnych Archiwum, dokumentacja spraw zakończonych. Planuje się również wytypowanie dokumentacji niearchiwalnej i kat. BE, której okres przechowywania minął, w celu przeprowadzenia brakowania oraz przygotowania wniosków o ekspertyzę.

1.4. Biblioteka

Zgodnie z zadaniami określonymi w regulaminie organizacyjnym AAN, Biblioteka Archiwum będzie w roku 2017 kontynuowała pozyskiwanie (w miarę możliwości finansowych) kolejnych pozycji wzbogacających zbiór biblioteczny oraz udostępniała posiadany księgozbiór pracownikom AAN oraz korzystającym z Pracowni Naukowej. Kontynuowane będą również, w miarę możliwości organizacyjnych, wszelkie prace nad uzupełnieniem i korektą ewidencji zbioru bibliotecznego, jego przesunięciami oraz porządkowaniem magazynów bibliotecznych. Planuje się w 2017 roku wdrożenie w Bibliotece AAN komputerowego programu do zarządzania zbiorami.

1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu

W roku 2017 na bieżąco podejmowane będą czynności związane z weryfikacją i aktualizacją ewidencji zasobu AAN. Uzupełniana będzie baza danych *ZoSIA* pod kątem prowadzenia spisu zespołów i zbiorów, księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych, kartoteki zespołów i zbiorów. Kontynuowane będzie uzupełnianie i aktualizacja teczek zespołów oraz ewidencji skarbowej. Sporządzane będą notatki "dzieje aktotwórcy" do kart zespołów dla zespołów opracowanych w latach wcześniejszych.

Na bieżąco będą sporządzane, powielane i oprawiane aktualne wersje spisu zespołów i zbiorów oraz skorowidz nazw, a także inwentarze książkowe i inne opracowania.

W 2017 roku, w ramach priorytetów państwowej sieci archiwalnej, prowadzona będzie, zgodnie z poleceniem NDAP, retrokonwersja pomocy archiwalnych, polegająca na przepisywaniu inwentarzy kartkowych do bazy danych *ZoSIA*. Prace te szacuje się w perspektywie roku na liczbę ok. 290 tys. rekordów oraz ok. 674 rekordów z jednostek obcojęzycznych.

W miarę możliwości kontynuowane będzie skontrum kolejnych wybranych zespołów oraz weryfikacja opisów regałów magazynowych i związana z tym korekta i uzupełnienia w inwentarzu topograficznym zasobu AAN, zarówno zgromadzonego w Warszawie jak i w magazynach użyczonych przez APW w oddziale w Milanówku.

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa

W 2017 roku planowane jest rozpoczęcie systematycznej konserwacji i przepakowywania jednostek archiwalnych zawierających złożone wielokrotnie duże formaty dokumentów z zespołu 2/162 *Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych*. Zostanie również skupiona uwaga na przygotowywaniu akt do digitalizacji. Obejmie to przeglądy konserwatorskie, oczyszczanie materiałów szczególnie wrażliwych, takich jak fotografie, oraz prace polegające na uczytelnieniu akt niemożliwych do digitalizacji w obecnym stanie.

Szczególnym przypadkiem będą pojedyncze dokumenty skierowane do interwencji konserwatorskiej w związku z prowadzonymi pracami oddziałowymi lub w przypadku wystaw i wypożyczeń na zewnątrz.

2.2. Konserwacja masowa

Planowane jest w roku 2017, przy założeniu zachowania dotychczasowej obsady stanowisk, wykonanie norm określonych przez NDAP na poziomie 150 tys. kart (około 3 tys. j.a.), z czego przeszło połowę będą stanowić akta z zasobów innych archiwów państwowych: Łodzi (3,8 mb, 22.800 kart), Kalisza (4,5 mb, 20.000 kart) i Leszna (6,2 mb, 37.200 kart). Do konserwacji masowej wytypowano z zasobu AAN zespół *Rada Spółdzielcza w Warszawie*. Będzie to kontynuacja prac rozpoczętych w latach ubiegłych.

2.3. Profilaktyka konserwatorska

W ramach działań profilaktycznych w roku 2017 planuje się fumigację archiwaliów na poziomie około 500 mb. Szczegółowe decyzje, poza fumigacją interwencyjną, będą zapadały na bieżąco w porozumieniu z wszystkimi oddziałami merytorycznymi, tak aby uwzględnić ich potrzeby. W ramach innych działań profilaktycznych planuje się również rozpoznanie potrzeb i wymianę zniszczonych teczek i innych opakowań w szacunkowej ilości około 38 tys., połączone z odkurzaniem akt.

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa

W roku 2017 Pracownia Naukowa będzie na bieżąco i w miarę ograniczonych możliwości organizacyjnych obsługiwała użytkowników zasobu AAN. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników ponownie otwarta zostanie Pracownia Materiałów

Audiowizualnych. Planowane są również zakup i wdrożenie w Pracowni Naukowej programu informatycznego wspomagającego obsługę klientów poprzez usprawnienie przepływu informacji dotyczącej zamówień (rewersów) oraz rozpoczęcie procesu odchodzenia od udostępniania oryginałów dokumentów na rzecz udostępniania wyłącznie kopii cyfrowych na terminalach dostępnych w Pracowni Naukowej.

Planuje się również w uzasadnionych przypadkach, na poziomie komórek opracowujących akta, jednostkowe udostępnianie materiałów wyłączonych z udostępniania na czas prac ewidencyjnych, porządkowych i digitalizacyjnych. W roku 2017 może to nadal dotyczyć m.in. zespołów: *Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk w Warszawie* oraz *Centralnej Kartoteki KC PZPR*.

3.2. Kwerendy archiwalne

W 2017 roku AAN będzie na bieżąco obsługiwało użytkowników prywatnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji wniosków kwerendowych. Ponadto prowadzone będą, wzorem lat poprzednich, kwerendy naukowe wynikające z bieżących potrzeb lub zlecone przez jednostki nadrzędne. Kontynuowana będzie ogólnoarchiwalna kwerenda w zakresie dóbr kultury mogących być przedmiotem roszczeń wobec państwa Polskiego, tzw. kwerenda Raperswilska oraz w zakresie restytucji polskich dóbr kultury. Na bieżąco prowadzone będzie rozpoznanie zasobu AAN pod kątem archiwaliów odnoszących się do 100 rocznicy I wojny światowej, jej przebiegu i w konsekwencji odzyskania przez Polskę niepodległości (szeroka kwerenda na lata 2014-2018).

Na bieżąco prowadzone będą kwerendy w dokumentacji osobowej i płacowej przechowywanej w AAN na podstawie umów o przechowanie; a także kwerendy w zbiorze akt osobowych działaczy ruchu młodzieżowego i kwerendy naukowe.

Planuje się zakończenie w roku 2017, we współpracy z MSZ, MKiDN oraz Ambasadą RP w Meksyku, obszernej kwerendy, która zaowocuje przygotowaniem wydawnictwa poświęconego dziejom polskiej placówki dyplomatyczno-konsularnej w Meksyku oraz wystawą na temat historii stosunków polsko-meksykańskich w okresie od XV do XXI w.

3.3. Informacja naukowa

Pracownicy Archiwum będą w roku 2017 realizowali zadania związane z udzielaniem informacji na temat możliwości odnalezienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, zarówno w zasobie AAN jak i poza nim. Zbierane będą w tym celu dane i w miarę możliwości przygotowywane odpowiednie zbiory informacyjne.

3.4. Reprografia

W 2017 roku pracownicy Archiwum będą przygotowywali materiały archiwalne do digitalizacji prowadzonej w Pracowni Digitalizacyjnej AAN oraz przez podmioty zewnętrzne, wybrane w postępowaniu przetargowym. Pracownicy udostępniania, w celu realizacji planu wynikającego z WPR Kultura +, będą przygotowywali materiały archiwalne oraz wykonywali kopie cyfrowe z zespołu nr 2/14 *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego*.

Sekcja reprograficzna AAN będzie nadal realizowała zamówienia użytkowników zasobu składane na bieżąco za pośrednictwem Pracowni Naukowej.

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu

W roku 2017 regularna i systematyczna digitalizacja zespołów i zbiorów z zasobu AAN prowadzona będzie w oparciu o plan digitalizacji w ramach wieloletniego programu KULTURA + oraz doraźne zlecenia w ramach usług zewnętrznych. W ramach programu prowadzone będą prace nad cyfryzacją zespołu *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego*.

4.2. Wsparcie techniczne

W roku 2017 na bieżąco udzielana będzie pomoc techniczna pracownikom AAN w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i jego oprogramowania. Prowadzony będzie serwis sprzętu, obejmujący obok napraw doraźnych również jego modernizację i zakup. Zbierane będą w tym zakresie informacje z wszystkich oddziałów i działów AAN. Planowane jest wdrożenie specjalistycznych programów informatycznych wspierających pracę Pracowni Naukowej, Biblioteki oraz systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w AAN.

Tworzona będzie na potrzeby Archiwum grafika rastrowa i wektorowa, niezbędna przy organizacji większości imprez.

4.3. Administracja siecią

W roku 2017, w miarę pozyskiwania środków finansowych, kontynuowane będą prace zmierzające do usprawnienia działania systemu teleinformatycznego, w tym zarówno serwerów, komputerów końcowych jak też sieci i usług sieciowych. Na bieżąco prowadzona będzie aktualizacja i instalacja oprogramowania. Pogłębiona zostanie także kontrola nad zarządzaniem kontami oraz listami mailowymi Archiwum. Generowane będą i weryfikowane kopie bezpieczeństwa danych, zarówno komputerów, jak i serwerów.

4.4. Strona WWW

W roku 2017 planuje się bieżące i konsekwentne aktualizowanie i uzupełnianie nowej strony internetowej Archiwum i Facebook, a w miarę potrzeby także jej rozwijanie zgodnie z potrzebami i sugestiami użytkowników. Kontynuowane będzie również zarządzanie stroną BIP AAN i kontem ePUAP i ESP.

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe

W roku 2017 planowane jest organizowanie zebrań naukowych o tematyce archiwalnej i z zakresu historii najnowszej, które jak w latach poprzednich będą otwarte i dostępne także dla osób spoza Archiwum.

5.2. Przedsięwzięcia naukowe

W 2017 roku planowany jest szereg przedsięwzięć naukowych, głównie związanych z udziałem w organizacji sesji naukowych oraz wystąpien konferencyjnych. Przygotowane zostaną konferencje naukowe poświęcone problematyce dokumentacji Polskiego Państwa Podziemnego w czasie II wojny światowej (cz.2), walce o upodmiotowienie sprawy polskiej w latach 1916-1917 oraz zjednoczeniu Niemiec w roku 1990 (wykaz planowanych działań zawarty został w **załączniku nr 2**). Planuje się również przygotowanie szeregu referatów na sesje naukowe, podejmujących m.in. szeroko pojętą tematykę 100-lecia I wojny światowej, problematykę emigracji i funkcjonowania polskich diaspor na obczyźnie. Planuje się również czynny udział pracowników AAN w konferencjach, sympozjach i panelach naukowych poświęconych m.in. organizacjom społecznym w PRL, wpływom kultury arabskiej na dziedzictwo kulturowe Polski, problematyce polonijnej oraz konserwatorskiej i digitalizacji.

5.3. Popularyzacja

W roku 2017 Archiwum Akt Nowych będzie kontynuowało wzmożone działania mające na celu rozszerzenie działalności popularyzującej zarówno samo Archiwum, jak też problematykę archiwalną i historyczną. Przygotowana zostanie i opublikowana informacja na temat wydarzeń w AAN, zorganizowana promocja ostatnich publikacji archiwalnych oraz rozpowszechniona informacja medialna.

Wzorem lat poprzednich organizowane będą publicznie dostępne uroczystości przejęcia materiałów archiwalnych z udziałem mediów. Przejmowane będą uroczystości także kolejne partie

zbiorów polonijnych i kombatanckich oraz organizowane w miarę możliwości i potrzeb konferencje prasowe poświęcone problematyce pozyskiwania cennych dokumentów i wiążących się z tym problemów oraz kontynuowana tematyka tzw. archiwów rodzinnych.

Planowany jest czynny - wspierający udział AAN w obchodach 100 rocznicy I wojny światowej. Rozpoczęte zostaną także prace nad organizacją obchodów 100-lecia Archiwum Akt Nowych (VIII 2018 - II 2019).

W roku 2017 kontynuowane będą prace modernizacyjne nad stroną facebook AAN oraz przygotowaniem pakietu informacyjnego o Archiwum na nośnikach informatycznych.

5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne

5.4.1. Wystawy i prezentacje

Na roku 2017 planuje się we współpracy z innymi podmiotami organizację kilku wystaw, wernisaży i prezentacji, które będą miały charakter plenerowy lub multimedialny, a także promocyjny i zostaną połączone z panelami dyskusyjnymi oraz promocją publikacji. Przede wszystkim Archiwum będzie czynnie uczestniczyło w organizacji wystaw rocznicowych. Przygotowane zostaną i zrealizowane wystawy edukacyjne poświęcone m.in. kierownictwu dywersji w latach 1943-1944, nocie W. Wilsona, najcenniejszym nabytkom AAN z ostatnich 10 lat, ochotnikom do Armii Hallera czy też roli Polaków w ratowaniu Żydów w czasie okupacji. Udostępniane będą również wystawy przygotowane dotychczas przez AAN, w tym m.in. poświęcone płk Ryszardowi Kuklińskiemu, gen. Marii Wittek, Armii gen. Andersa, Polakom w Mandzurii, Stanowi Wojennemu, IV Obwodowi AK Ochota, Stefanowi Roweckiemu i obozowi "Gęsiówka". Strategicznym partnerem AAN w tych przedsięwzięciach będą m.in. Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, Izba Pamięci płk. Kuklińskiego, Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Naczelny Sąd Administracyjny, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Muzeum Romantyzmu w Opinogórze.

Wzorem lat wcześniejszych AAN przygotowuje własne tematyczne wystawy i stoiska w ramach warszawskiego pikniku archiwalnego, pikników naukowych i nocy muzeów.

Wystawy multimedialne w roku 2017 będą przygotowywane i prezentowane na stronach internetowych przy okazji świąt narodowych oraz niektórych rocznic. W miarę możliwości AAN będzie włączało się do innych przedsięwzięć wystawienniczych oraz po rozpoznaniu potrzeb i możliwości starało się rozszerzyć działania o nowe prezentacje.

5.4.2. Lekcje archiwalne

Kontynuując wieloletnią współpracę z ośrodkami naukowymi, szkołami i uczelniami, również w roku 2017 AAN planuje organizację lekcji archiwalnych i historycznych, przyjmowanie wycieczek połączonych z elementami edukacyjnymi i promocyjnymi. Organizowane będą prelekcje dla wizytujących Archiwum. Kontynuowana będzie umowa z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nadarzynie na organizację lekcji historii prowadzonych w AAN, lekcji archiwalnych dających młodzieży szansę bezpośredniego kontaktu z historycznymi dokumentami oraz prelekcji i pokazów organizowanych na terenie szkoły przez pracowników Archiwum. W miarę potrzeb bieżących AAN będzie gotowe do podjęcia nowych zadań z zakresu edukacji i promocji wiedzy.

5.5. Publikacje

W ramach działalności publicystycznej w roku 2017 prowadzone będą prace redakcyjne nad szeregiem nowych artykułów, książek i edycji źródeł z zasobu AAN oraz kontynuowane będą prace rozpoczęte w latach wcześniejszych. Wzorem lat poprzednich podtrzymywana będzie owocna współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć wydawniczych, zarówno pod kątem kontynuacji dotychczasowych serii, jak też nad nowymi pozycjami. Planowane jest również wydanie kolejnego tomu z serii „Tek archiwalnych. Seria nowa”. Planuje się również podjęcie działań mających na celu podniesienie rangi „Tek archiwalnych” do poziomu punktowanego periodyku naukowego. Wykaz publikacji planowanych na rok 2017 zawarty został w **załączniku nr 3**.

5.6. Udział w imprezach obcych

Planowany jest w roku 2017 czynny udział pracowników AAN w cyklicznych konferencjach, sesjach i naradach. Pracownicy AAN będą reprezentowali Archiwum na wszystkich ważnych imprezach mających charakter archiwalny i historyczny, zarówno w kraju jak i za granicą. Przedstawiciele AAN będą czynnie uczestniczyć we współorganizacji wystaw i przedsięwzięć naukowych oraz w pracach komitetów organizacyjnych.

5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi

W roku 2017 kontynuowana będzie współpraca z dotychczasowymi partnerami Archiwum oraz poszukiwane będą nowe kontakty i rozwijane inne formy kooperacji. Szczególne działania będą podejmowane w związku z zarządzeniem nr 16 NDAP z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego.

Kontynuowana będzie współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi, której celem będzie pozyskiwanie nowych materiałów archiwalnych, wspólne badania naukowe, organizacja wspólnych przedsięwzięć wystawienniczych, wydawniczych i popularyzacyjnych. Podtrzymane będą wspólne działania ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich, zarówno na płaszczyźnie edukacyjnej jak i organizacyjnej oraz z Gimnazjum im. Jana Pawła II w zakresie edukacji historycznej i archiwalnej młodzieży. Rozwijana będzie współpraca z ośrodkami naukowymi kraju oraz z uczelniami wyższymi. Podtrzymana zostanie współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi, m.in. z Urzędami Pracy i Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego w celu organizacji stażów pracy i praktyk zawodowych oraz z Urzędem Dzielnicy Ochota.

Planuje się również kontynuować współpracę z Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, które przechowuje cenny zbiór archiwalny bezpośrednio nawiązujący do zasobu AAN. W ramach współpracy podjęte zostaną działania zmierzające do całkowitego i kompleksowego uporządkowania i zewidencjonowania tzw. zbioru Naja. W dalszej kolejności planuje się pomoc AAN we właściwym zabezpieczeniu akt oraz ich digitalizacji. W roku 2017 plany te obejmą dokumentację organizacji polonijnych. W miarę możliwości współpraca ta zostanie rozszerzona o partnerów z MKiDN, Uniwersytetu Warszawskiego oraz samorządu terytorialnego.

Kontynuowana będzie w roku 2017 kompetencyjna współpraca konserwatorska AAN z NAC, AP Siedlce i AP Radom. Kontynuowana będzie również współpraca AAN z innymi archiwami w zakresie konserwacji masowej.

Wykaz instytucji i osób prywatnych, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2017 zawarty został w **załączniku nr 4**.

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna

W roku 2017 kontynuowany będzie priorytet działalności archiwalnej zakładający rozpoznanie, korektę lub stworzenie ewidencji zespołów archiwalnych, które nie posiadają żadnych lub nie wystarczające środki ewidencyjne. Komisja Metodyczna AAN będzie więc zwoływana doraźnie w miarę potrzeb oddziałów merytorycznych zajmujących się opracowywaniem i ewidencjonowaniem zasobu Archiwum.

6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji jako organ doradczy Dyrektorów AAN i NAC zwoływana będzie w roku 2017 doraźnie, w miarę składanych wniosków i potrzeb merytorycznych Archiwów lub instytucji zewnętrznych (np. jednostek nadzorowanych lub NDAP).

6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów

Zespół Zakupu Archiwaliów jako organ działający doraźnie, podejmował będzie pracę w miarę napływania do AAN ofert sprzedaży materiałów archiwalnych oraz służyć będzie wsparciem merytorycznym podczas wyceny eksponatów przeznaczonych na wystawy i prezentacje. Regularnie monitorowany będzie rynek antykwaryczny oraz giełdy internetowe pod kątem występowania ofert związanych z profilem Archiwum.

6.4. Inne komisje i zespoły

Wszystkie inne działające w AAN komisje i zespoły będą w roku 2017 kontynuowały swoją działalność na dotychczasowych warunkach.

W miarę potrzeby powoływane będą dodatkowe doraźne zespoły i komisje.

W roku 2017 pracownicy AAN będą kontynuowali pracę w stałych jak i nowo powołanych komisjach i zespołach, tworzonych przy NDAP jak i inne instytucje.

7. Kadry

W roku 2017 kontynuowana będzie współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie organizacji stażów i praktyk zawodowych.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych organizowane będą nabory na wolne stanowiska pracy lub nabory na zastępstwo. Przygotowywane będą kursy przygotowawcze do służby cywilnej dla nowozatrudnionych pracowników.

Aktualizowany będzie wykaz propozycji szkoleniowych w oparciu o potrzeby wskazane w kartach indywidualnego rozwoju zawodowego oraz o zgłoszenia potrzeb płynące z oddziałów i działów AAN. W tym celu monitorowane będą zmiany w IPRZ oraz bieżące zgłoszenia.

W roku 2017 po raz kolejny przeprowadzane będą okresowe oceny pracowników służby cywilnej.

Tak jak w latach poprzednich prowadzona będzie bieżąca obowiązkowa sprawozdawczość z zakresu szeroko pojętego zatrudnienia, m.in. PFRON, GUS Z-03, Z-05 oraz przygotowywane będą, niezbędne plany, wykazy, m.in. kartoteki ewidencji czasu pracy i harmonogramy, m.in. pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia. Aktualizowana będzie na bieżąco baza danych *PROGMAN*.

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne

W roku 2017, analogicznie do lat poprzednich, przygotowany zostanie i wdrożony do realizacji plan zamówień publicznych, adekwatny do przyznanych środków finansowych. W związku z powyższym przygotowywane będą na bieżąco i realizowane postępowania w ramach prawa zamówień publicznych.

8.2. Administrowanie nieruchomością

Na rok 2017 zaplanowano bieżący nadzór nad planowanymi robotami remontowymi oraz nad konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych, a także przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków Archiwum, w szczególności struktury magazynowej oraz instalacji technicznych, dostępu i sprzętu p.poz. Na bieżąco uzupełniane będą w systemie *PROGMAN* dane związane z rejestracją ewidencji wyposażenia AAN.

8.3. Kancelaria i Sekretariat

W roku 2017 kancelaria będzie na bieżąco obsługiwała Archiwum i jego gości w zakresie bieżącej informacji oraz obiegu dokumentacji, w szczególności koordynując czynności kancelaryjne związane z rejestracją i zakładaniem spraw. Prowadzony będzie rejestr przesyłek oraz wykazy spraw. Pracownicy kancelarii będą nadal prowadzili rejestry: umów, wewnętrznych aktów normatywnych, zamówień na reprografię oraz repertorium kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Do obowiązków kancelarii będzie również należało przyjmowanie i wydawanie zamówień reprograficznych oraz obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP. W związku z planowanym wdrożeniem systemu EZD zreorganizowana zostanie praca kancelarii, m.in. pod kątem prowadzenia składu chronologicznego pism i składu elektronicznych nośników danych oraz sposobu rejestracji i dalszego przesyłu korespondencji wpływającej do AAN.

9. Zarządzanie

W roku 2017 kontynuowane będzie monitorowanie oraz identyfikacja, a następnie ocena ryzyk występujących lub pojawiających się po raz pierwszy w AAN. Weryfikowane będą również ryzyka i ich poziomy, zidentyfikowane w latach wcześniejszych. Podejmowane będą nowe kroki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zagrożeń określonych we wcześniejszych identyfikacjach jako nie do przyjęcia. Jak co roku prowadzone będą prace nad przygotowaniem budżetu zadaniowego w nowej formie oraz przygotowaniem i realizacją planu

zamówień publicznych (w oparciu o przyznane środki finansowe). Określone będą również mierniki działalności AAN w zakresie celów strategicznych oraz statutowej działalności i sporządzane sprawozdania z ich realizacji. W roku 2017 poddany będzie monitorowaniu i ocenie system funkcjonowania kontroli zarządczej w AAN. Planuje się również pilotażowe wdrożenie systemu EZD wspomagającego pracę komórek organizacyjnych Archiwum, przeprowadzenie szkoleń pracowników w tym zakresie oraz ustalenie zasad funkcjonowania systemu w obiegu dokumentacji w AAN.

Załączniki do Planu Pracy AAN w roku 2017:

1. Wykaz jednostkach organizacyjnych, w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych..... 19
2. Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN..... 22
3. Wykaz planowanych na 2017 r. publikacji pracowników AAN..... 23
4. Wykaz instytucji i osób, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2017..... 24

Robert Gębicki

.....
Sporządził

1 grudnia 2016

.....
data sporządzenia

DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH
Tadeusz Krawczak
dr Tadeusz Krawczak

.....
podpis Dyrektora AAN

**Wykaz jednostek organizacyjnych,
w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych**

1. Agencja Nieruchomości Rolnych
2. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
3. Agencja Rynku Rolnego
4. Bank Gospodarstwa Krajowego
5. Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej
6. Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
7. Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej
8. Centrum Fizyki Teoretycznej PAN
9. Centrum Informatyki Statystycznej GUS
10. Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia
11. Centrum Projektów Europejskich
12. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
13. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
14. Główny Inspektorat Farmaceutyczny
15. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
16. Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
17. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
18. Główny Urząd Geodezji i Kartografii
19. Główny Urząd Miar
20. Główny Urząd Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa
21. Główny Urząd Statystyczny
22. Instytut Archeologii i Etnologii PAN
23. Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego
24. Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Państwowy Instytut Badawczy
25. Instytut Elektrotechniki
26. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność
27. Instytut Filozofii i Socjologii PAN

28. Instytut Fizyki PAN
29. Instytut Geodezji i Kartografii
30. Instytut Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa
31. Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc
32. Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla PAN
33. Instytut Kardiologii
34. Instytut Lotnictwa
35. Instytut Matki i Dziecka
36. Instytut Nauk Ekonomicznych PAN
37. Instytut Nauk Prawnych PAN
38. Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „Orgmasz”
39. Instytut Paleobiologii PAN
40. Instytut Parazytologii PAN
41. Instytut Przemysłu Organicznego
42. Instytut Psychologii PAN
43. Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN
44. Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk
45. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
46. Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
47. Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
48. Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa
49. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – kontrola sprawdzająca
50. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
51. Ministerstwo Rozwoju
52. Ministerstwo Sprawiedliwości
53. Ministerstwo Środowiska
54. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
55. Najwyższa Izba Kontroli
56. Narodowe Centrum Kultury
57. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
58. Narodowy Fundusz Zdrowia
59. Narodowy Instytut Dziedzictwa
60. Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
61. Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji

62. Narowy Instytut Leków
63. Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
64. Ośrodek Badawczy Ekonomiki Transportu Sp. z o.o.
65. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy
66. Ośrodek Rozwoju Edukacji
67. Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia
68. PAN Archiwum w Warszawie
69. Państwowa Inspekcja Pracy-Główny Inspektorat
70. Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
71. PKP Polskie Koleje Państwowe S.A. Centrala
72. Poczta Polska SA
73. Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych
74. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
75. Polska Orkiestra *Sinfonia Iuventus*
76. Prokuratura Krajowa
77. Przedsiębiorstwo Państwowe Porty Lotnicze
78. PSE Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
79. Rządowe Centrum Legislacji
80. Transportowy Dozór Techniczny
81. Trybunał Konstytucyjny
82. Urząd Dozoru Technicznego
83. Urząd Komunikacji Elektronicznej
84. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
85. Unia Metropolii Polskich
86. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
87. Urząd Zamówień Publicznych
88. Zachęta Narodowa Galeria Sztuki

Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN

1. XIII Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne SAP.
2. VII Powszechny Zjazd Archiwistów Polskich.
3. V Kongres Polskich Towarzystw Naukowych na Obczyźnie.
4. Konferencja "Dokumenty Polskiego Państwa Podziemnego" cz.2.
5. Konferencja "Walka o upodmiotowienie sprawy polskiej 1916-1917".
6. Konferencja "Zjednoczenie Niemiec 1990".
7. Wystawa - *Najcenniejsze nabytki AAN z ostatniego 10-lecia.*
8. Wystawa - *Udział Polaków w ratowaniu ludności żydowskiej w czasie II wojny światowej.*
9. Wystawa - *Najcenniejsze nabytki AAN z ostatniego 10-lecia.*
10. Wystawa - *Nota W. Wilsona.*
11. Wystawa - *Kierownictwo Dywersji.*
12. Wystawa - *Armia Polska we Francji - Ochotnicy do Armii Hallera.*
13. Wystawa w NSA w ramach nocy muzeów - *Wchodzenie w Niepodległość.*
14. Międzynarodowy Dzień Archiwów – *Warszawski Piknik Archiwalny.*
15. Promocja wydawnictw edytowanych przez AAN.
16. Pikniki Naukowe.

Wykaz planowanych na 2017 rok publikacji pracowników AAN

1. *Pamiętniki żołnierzy Baonu "Zośka" – konspiracja.*
2. *Okręg Warszawa ZWZ-AK 1940-1943 – dokumenty.*
3. *Wspomnienia żołnierzy Batalionów „Gustaw” i „Harnaś”.*
4. *Sanitariat kobiet w walce o niepodległość Polski, t. 1-4.*
5. *Słownik kobiet uczestniczek walk o niepodległość, t. 2.*
6. *Stefan Rowecki ps. Grot - album.*
7. *Armia Andersa w obiektywie płk Leona Koca - album.*
8. *Czas przeszły - niedokonany. Dokumenty i materiały po 1989 r. - dokumenty.*
9. *Zjednoczenie Niemiec 1989-1990. Układ 2+4 z polskiej perspektywy - dokumenty.*
10. *Teki archiwalne. Seria nowa, t.12(34).*
11. *Ignacy Daszyński - album.*

**Wykaz instytucji i osób,
z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2017**

Instytucje:

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich
2. Uniwersytet Warszawski
3. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
4. Instytut Pamięci Narodowej
5. Instytut Hoovera
6. Instytut Naukowy im. Józefa Piłsudskiego
7. Papieski Instytut Studiów Kościelnych w Rzymie
8. Polska Akademia Umiejętności - Międzywydziałowa Komisja do Badań Diaspory Polskiej
9. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nadarzynie
10. Urząd Dzielnicy Warszawa-Ochota
11. Urząd Pracy m.st. Warszawy
12. Narodowy Instytut Audiowizualny
13. Centralny Ośrodek Informatyki
14. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
15. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
16. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
17. Muzeum Powstania Warszawskiego
18. Muzeum Wojska Polskiego
19. Muzeum Historii Polski
20. Muzeum Westerplatte
21. Muzeum II Wojny Światowej
22. Muzeum Emigracji w Gdyni
23. Muzeum Marszałka Józefa Piłsudskiego
24. Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
25. Muzeum Żydów Polskich
26. Ambasada Meksyku w Polsce

27. Ambasada Argentyny w Polsce
28. Biblioteka Polska im. I. Domeyki w Buenos Aires
29. Środowiska polonijne w Ameryce Południowej
30. Związek Bojowników o Wolność i Demokrację. Zarząd Główny
31. Związek Kombatantów RP
32. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów w Londynie
33. Związek Kombatantów i Uczestników Powstania Poznańskiego Czerwca 1956
34. Fundacja *Archiwum Historyczne PRL*
35. Fundacja *im. Róży Luxemburg*
36. Fundacja *Polsko-Niemieckie Pojednanie*
37. Fundacja *Archiwum Polski Podziemnej*
38. Fundacja *Zofii i Stefana Korbońskich*
39. Izba Pamięci płk Ryszarda Kuklińskiego
40. Związek Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych. Zarząd Główny w Warszawie
41. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Okręg Warszawa.
42. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Zarząd Główny
43. Związek Powstańców Warszawskich. Zarząd Główny
44. Komitet dla Upamiętnienia Polaków Ratujących Żydów
45. Komisja Historii Kobiet w Walce o Niepodległość
46. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów i Ofiar Represji Politycznych
47. Stowarzyszenie Więźniów Okresu Stalinowskiego
48. Związek Inwalidów Wojennych RP
49. Federacja Stowarzyszeń Weteranów Walk o Niepodległość RP
50. Archiwum *OPZZ*
51. Zemsky Archiv w Opavie
52. Archiwum Jasnogórskie
53. Archiwum Duszpasterstwa Kawalerii i Artylerii Konnej
54. Towarzystwo Kultury Świeckiej. Zarząd Główny
55. Automobilklub Polski
56. Polski Związek Motorowy. Zarząd Główny
57. Polski Związek Wędkarski. Zarząd Główny
58. Międzynarodowe Towarzystwo Miłośników Muzyki Polskiej im. I.J. Paderewskiego
59. Polonijna Biblioteka Cyfrowa Uniwersytetu Warszawskiego



Osoby prywatne:

60. Mieczysław Wojtczak
61. Grzegorz Sołtysiak
62. Stanisław Kania
63. Krystyn Dąbrowa
64. Edward Babiuch
65. Zbigniew Michałek
66. Jerzy Rostkowski
67. Piotr Andrzejewski
68. Ewa Tomaszewska
69. Stanisław Dąbrowa - Kostka
70. rodzina Stanisława Kociołka
71. rodzina Wojciecha Jaruzelskiego
72. rodzina Wiesława Chrzanowskiego
73. rodzina Jerzego Skowronka
74. rodzina Stefana Melaka
75. rodzina Wacława Szulca
76. rodzina Franciszka Kamińskiego
77. rodzina Niedbalskich
78. rodzina Goławskich